

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA GIMNAZJUM IM. POWSTAŃCÓW WIELKOPOLSKICH W BUDZYNIU

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 1991 nr 95 poz. 425) oraz Ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2014 nr 0 poz. 811 2014.07.08)*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (na podstawie art.22 ust.2 pkt.4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - Dz.U. z 1996 r. nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenie MEN z dnia 24 sierpnia 2010r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 kwietnia 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów publicznych (Dz.U. 2013 nr 0 poz. 520 2014.09.01)*

Zatwierdzony do realizacji Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 2/2014/2015 w dniu 01.09.2014r

SPIS TREŚCI

CZEŚĆ I

ZASADY OCENIANIA WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIÓW

1. Istota wewnątrzszkolnego oceniania
2. Cele i zadania wewnątrzszkolnego systemu oceniania
3. Zasady formułowania wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
4. Egzekwowanie wymagań edukacyjnych
5. Sposoby i formy sprawdzania wiadomości i umiejętności oraz pracy lekcyjnej ucznia
6. Zasady poprawiania ocen
7. Zasady zgłaszania przez uczniów nieprzygotowania do lekcji
8. System oceniania bieżącego i klasyfikacji śródrocznej i rocznej
9. Ocenianie uczniów w gimnazjum
10. Tryb uzyskania oceny wyższej niż przewidywana z zajęć edukacyjnych
11. Zasady i tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego
12. Zasady i tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego
13. Zasady i tryb przeprowadzania Sprawdzianu wiedzy i umiejętności
14. Warunki promocji i ukończenia gimnazjum
15. Warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi
16. Postanowienia ogólne

CZEŚĆ II

ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW

1. Postanowienia ogólne
2. Tryb ustalania oceny zachowania
3. Tryb uzyskania oceny wyższej niż przewidywana z zachowania
4. Ocenianie zachowania uczniów
5. Zasady oceniania zachowania uczniów korzystających z nauczania indywidualnego
6. Postanowienia końcowe

CZĘŚĆ I

ZASADY OCENIANIA WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIÓW ISTOTA WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA

§ 1

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

CELE I ZADANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

§ 2

1. Celem wewnątrzszkolnego systemu oceniania jest:
 - informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz postępach w tym zakresie;
 - udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swego rozwoju;
 - motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce;
 - dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawcze.
2. Zadaniem wewnątrzszkolnego systemu oceniania jest:
 - stymulowanie rozwoju intelektualnego ucznia oraz pobudzanie jego aktywności poznawczej;
 - uświadomienie stanu wiedzy i poziomu umiejętności ucznia;
 - wdrażanie do systematycznej pracy indywidualnej lub zespołowej;
 - wspieranie i ukierunkowanie perspektywnych działań ucznia;
 - kształtowanie umiejętności radzenia sobie z trudnościami oraz wiary we własne siły i możliwości;
 - wyrabianie umiejętności dokonywania samooceny;
 - kształtowanie poczucia odpowiedzialności za własne czyny oraz umiejętności rozróżniania zachowań pozytywnych i negatywnych;
 - dostarczanie nauczycielom informacji o stopniu realizacji założonych celów kształcenia;
 - inspirowanie nauczycieli do doskonalenia metod pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz dokonywania samooceny skuteczności podejmowanych działań

ZASADY FORMUŁOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH NIEZBĘDNYCH DO UZYSKANIA POSZCZEGÓLNYCH ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 3

1. Nauczyciele oraz dyrektor szkoły na początku każdego roku szkolnego w pierwszym miesiącu nauki, informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania (np. w zeszycie przedmiotowym, dzienniczku, na stronie internetowej szkoły);
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów (np. w zeszycie przedmiotowym, dzienniczku, na stronie internetowej szkoły);
 - warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych (na stronie internetowej szkoły).
2. Wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów są dostępne dla każdego ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) u nauczyciela przedmiotu.
3. Wymagania edukacyjne są formułowane do każdego przedmiotu i do każdego poziomu edukacyjnego przez nauczyciela lub zespół nauczycieli przedmiotu w oparciu o wybrany program nauczania. Powinny być one

określone w sposób jasny i zrozumiały dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

4. Nauczanie i formułowanie wymagań edukacyjnych z przedmiotu religia regulują odrębne przepisy.

5. System wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne:

➤ Stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:

- a) zdobył umiejętność samodzielnej interpretacji zagadnień i swobodne stosowanie nabytych umiejętności i wiadomości w nowych sytuacjach poznawczych;
- b) wykazuje własną inwencję twórczą podczas realizacji zadań dydaktycznych;
- c) jest stale aktywny na lekcji, w pracy grupowej chętnie podejmuje się roli lidera;
- d) systematycznie wykonuje zadania, ćwiczenia oraz prace nadobowiązkowe;
- e) udziela odpowiedzi w pełnej formie, poprawnych językowo, stylistycznie i merytorycznie;
- f) wykazuje zainteresowanie przedmiotem i aktywność w zajęciach pozalekcyjnych;
- g) może się poszczycić osiągnięciami w konkursach przedmiotowych.

➤ Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował materiał nauczania bardzo dobrze, bez braków, wyczerpująco;
- b) potrafi wykorzystać nabyte wiadomości i umiejętności w nowych sytuacjach zadaniowych; dostrzega korelacje międzyprzedmiotowe;
- c) samodzielnie interpretuje zagadnienia programowe;
- d) pracuje systematycznie i samodzielnie na lekcji i w domu;
- e) jest bardzo często aktywny na lekcji;
- f) udziela poprawnych odpowiedzi pod względem merytoryczno-językowym.

3) Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) wykazuje nieznaczne braki w opanowaniu materiału;
- b) interpretuje z pomocą nauczyciela materiał programowy;
- c) zna i interpretuje bieżący materiał z pomocą nauczyciela;
- d) wykorzystuje wiedzę i umiejętności przy pomocy nauczyciela;
- e) wykazuje drobne niedociągnięcia w systematycznej pracy;
- f) jest często aktywny na lekcjach;
- g) udziela odpowiedzi zawierające drobne błędy merytoryczne i językowe.

4) Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował podstawowe umiejętności i wiadomości objęte programem nauczania;
- b) posiada widoczne braki w materiale bieżącym;
- c) nie potrafi samodzielnie interpretować zagadnień, wyciągać i formułować wniosków;
- d) wykazuje słabą systematyczność i samodzielność w pracy;
- e) potrafi zastosować nabyte wiadomości i umiejętności przy pomocy nauczyciela;
- f) popełnia błędy merytoryczne w odpowiedziach ustnych i pisemnych;
- g) wykazuje słabą aktywność na lekcji.

5) Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- a) posiada duże braki w materiale nauczania, ale pomimo tego uczeń ma szansę uzyskać wiedzę podstawową z danego przedmiotu w dalszym toku nauki;

- b) stale potrzebuje pomocy nauczyciela w interpretacji zagadnień programowych;
 - c) rozwiązuje przy pomocy nauczyciela zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
 - d) posiada znikomą umiejętność samodzielnego wykorzystywania pomocy naukowych;
 - e) nie potrafi samodzielnie formułować odpowiedzi nawet przy pomocy nauczyciela;
 - f) pracuje niesamodzielnie i niesystematycznie na lekcji i w domu.
- 6) Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- a) posiada braki wiedzy, które nie rokują nadziei na ich uzupełnienie nawet przy pomocy nauczyciela;
 - b) nie opanował materiału bieżącego;
 - c) nie posiada zeszytu przedmiotowego i ćwiczeń;
 - d) nie potrafi wykorzystać i zastosować nabytych wiadomości;
 - e) wykazuje niesystematyczną i pasywną postawę na lekcji;
 - f) ma obojętne podejście do zdobywania wiedzy.
6. Wymagania edukacyjne muszą być dostosowane w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające mu sprostanie wymaganiom programowym, jeśli ich potwierdzeniem jest pisemna opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej przekazana szkole.

EGZEKOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

§ 4

1. Egzekwowanie wymagań powinno być oparte o zasadę:
 - rzetelności;
 - obiektywizmu;
 - porównywalności;
 - stymulowania ucznia do pozytywnych działań;
 - jasno sformułowanych sposobów i form.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych i technicznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.
3. Egzekwowanie wymagań winno uwzględniać indywidualne możliwości ucznia, jego zdolności i warunki do zdobywania wiedzy i umiejętności.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony(-a)”.

6. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. (Zwolnienie może dotyczyć całego okresu kształcenia w danym typie szkoły).
7. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
8. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony(-a)”.
9. Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) są zobowiązani do przedłożenia dyrektorowi szkoły podania o zwolnienie ich dziecka z zajęć wychowania fizycznego wraz ze zwolnieniem lekarskim w terminie dwóch tygodni od dnia wystawienia przez lekarza zwolnienia. Zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego krótsze niż jeden miesiąc uczeń przedkłada nauczycielowi przedmiotu.

SPOSOBY I FORMY SPRAWDZANIA WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI ORAZ PRACY LEKCYJNEJ UCZNIĄ

§ 5

1. Sprawdzanie postępów edukacyjnych ucznia odbywa się sposobem ustnym lub pisemnym.
2. Na zajęciach artystycznych i technicznych sprawdzanie wiedzy i umiejętności uczniów odbywa się zgodnie z zapisami PSO poszczególnych modułów, z uwzględnieniem specyfiki tychże zajęć.
3. Wypowiedzi ustne:
 - wypowiedź ustna jest prezentacją wiedzy i umiejętności;
 - uczeń powinien mieć możliwość co najmniej raz w ciągu półrocza zaprezentować swą wiedzę i umiejętności w formie wypowiedzi ustnej;
 - odpowiedź ustna jest oceniana w stopniach zgodnie ze skalą oceniania;
 - odmowa odpowiedzi powoduje wpisanie oceny niedostatecznej (1).
4. Ocenianiu podlega również aktywność ucznia w tym w szczególności:
 - posiadanie i prowadzenie zeszytu;
 - wykonywanie ćwiczeń i zadań lekcyjnych;
 - robienie notatek z przebiegu lekcji zgodnie z formą podaną przez nauczyciela danego przedmiotu;
 - umiejętność pracy w zespole;
 - udział w konkursach przedmiotowych;
 - prace dodatkowe, udział w projektach edukacyjnych.
5. Pisemny sposób sprawdzania postępów edukacyjnych ucznia odbywa się poprzez:

- kartkówki – z 3 ostatnich lekcji bądź zadania domowego lub pod koniec zajęć celem rekapitulacji danej jednostki lekcyjnej;
- sprawdziany – z danego bloku tematycznego lub zagadnienia, dyktanda, wypracowania klasowe;
- badania osiągnięć edukacyjnych uczniów (zwane także badaniami wyników nauczania) – będące syntezą zrealizowanego materiału nauczania;
- prace domowe – mające charakter notatek, ćwiczeń, zadań, referatów przygotowanych w zeszycie przedmiotowym lub w postaci odrębnych materiałów.

6. Ilość sprawdzianów wynika z rozkładów materiału i może być różna w poszczególnych okresach klasyfikacyjnych

7. Ustala się następujący tryb informowania uczniów o pisemnych formach sprawdzania wiadomości i umiejętności:

- kartkówki z trzech ostatnich lekcji nie muszą być zapowiadane ani odnotowywane w dzienniku lekcyjnym;
- sprawdziany – zapowiadane są co najmniej tydzień przed ustalonym terminem ich realizacji;
- badania osiągnięć edukacyjnych uczniów z poszczególnych przedmiotów przeprowadzane są zgodnie z ustalonym przez dyrektora szkoły harmonogramem, z którym uczniowie zapoznawani są przez wychowawcę klasy.

8. Ustala się limitowaną ilość sprawdzianów w tygodniu na nie więcej niż trzy przy zachowaniu zasady jedna forma pisemna w ciągu dnia.

9. Nauczyciele organizujący sprawdziany zobowiązani są odnotowywać ich termin w dzienniku lekcyjnym.

10. W przypadku, gdy podczas pisania kartkówki, sprawdzianu lub innej formy pracy pisemnej uczeń zakłóca spokój piszącym uczniom, nauczyciel po dwukrotnym upomnieniu ucznia zabiera pracę i ocenia zadania, które do tego momentu rozwiązał.

11. Jeżeli w czasie pracy pisemnej uczeń korzysta z niedozwolonych materiałów, podpowiedzi kolegów otrzymuje ocenę niedostateczną.

12. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu jest zobowiązany przystąpić do niego w terminie do 2 tygodni od dnia ustania przyczyny jego nieobecności. Niedopełnienie tego obowiązku jest jednoznaczne z wpisem do dziennika oceny niedostatecznej. W przypadkach szczególnych (np. długotrwała choroba, pobyt w szpitalu) termin jest ustalany indywidualnie z prowadzącym zajęcia.

13. Wprowadza się jednolitą skalę procentową do oceniania pisemnych sposobów sprawdzania postępów edukacyjnych uczniów (oprócz kartkówek)

0 – 30% – ocena niedostateczna

31 – 50% – ocena dopuszczająca

51 – 74% – ocena dostateczna

75 – 89% – ocena dobra

90 – 100% – ocena bardzo dobra

Uczeń, który uzyska powyżej 50% zakresu przewidzianego na poszczególłą ocenę otrzymuje ocenę ze znakiem plus (+).

Ocenę celującą ze sprawdzianu otrzymuje uczeń, który uzyskał ocenę bardzo dobrą i rozwiązał dodatkowe zadania na ocenę celującą.

14. Ustala się następujący sposób informowania uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wynikach pisemnych form kontroli wiadomości i umiejętności – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają niezaprzeczalne prawo wglądu do pracy pisemnej według niżej wymienionych zasad:

- kartkówka – może być oddana uczniowi na własność wraz ze zobowiązaniem przechowywania jej do końca danego półrocza (roku szkolnego);
- sprawdziany i badania osiągnięć edukacyjnych przechowywane są u nauczyciela uczącego i mogą być udostępnione do wglądu w szkole na każde życzenie ucznia i rodziców (prawnych opiekunów).

15. Sprawdziany i badania osiągnięć edukacyjnych uczniów są własnością szkoły i przechowywane są do końca roku szkolnego.
16. Ustala się następujące terminy zwrotu przez nauczyciela poprawionych prac pisemnych:
- kartkówki, sprawdziany, testy, dyktanda do 2 tygodni;
 - wypracowania domowe i klasowe z języka polskiego do 3 tygodni;
 - badania osiągnięć edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów do 3 tygodni.
17. Ze względu na specyfikę niektórych przedmiotów oprócz ustnej i pisemnej formy sprawdzania postępów edukacyjnych, wprowadza się możliwość oceny:
- ćwiczeń praktycznych – odzwierciedlających umiejętności manualne, instrumentalne, techniczne i fizyczne;
 - wytworów pracy ucznia – uwzględniającą pomysłowość, oryginalność, estetykę, zgodność z tematem, umiejętności poszukiwania i porządkowania informacji pochodzących z różnych źródeł;
 - zeszytu przedmiotowego – pod kątem systematyczności i staranności prowadzenia, kompletności, poprawności i czytelności zapisów oraz ogólnej estetyki;
 - udziału ucznia w konkursach, olimpiadach i turniejach – według uznania nauczyciela przygotowującego ucznia do konkursu i w zależności od osiągniętych wyników;
 - wykonania pomocy dydaktycznych – pod kątem pracochłonności, jakości i zakresu tematycznego.
18. Nieobowiązkowy udział ucznia w zajęciach edukacyjnych „Wychowanie do życia w rodzinie” także nie podlega ocenie i nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
19. Uczeń otrzymuje ocenę z religii lub etyki wtedy, gdy jego rodzice (prawni opiekunowie) wyrażają życzenie uczestniczenia dziecka w zajęciach z tego przedmiotu. Ocena ta wliczana jest do średniej śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej. Ocena nie ma wpływu na promocję oraz ukończenie szkoły.
20. Uczeń uczęszczający na dodatkowe zajęcia edukacyjne jest oceniany na ogólnych zasadach. Ocena klasyfikacyjna roczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma jednak wpływu na średnią ocen, promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

ZASADY POPRAWIANIA OCEN

§ 6

1. Uczeń ma prawo poprawienia otrzymanych ocen ze sprawdzianów po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem przedmiotu. Dopuszcza się poprawę pozostałych ocen po uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego dany przedmiot. Termin i formę ustala nauczyciel.
2. Poprawianie ocen odbywa się po uzgodnieniu z nauczycielem i w terminie do dwóch tygodni, licząc od dnia następującego po tym, w którym uczeń otrzymał niezadowolającą go ocenę.
3. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel ma prawo do wydłużenia terminu określonego w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Formę poprawienia oceny ustala nauczyciel, choć zaleca się, aby formy poprawiania oceny odpowiadały formom ich wcześniejszego ustalenia.

5. Uczeń poprawia daną ocenę tylko raz.

6. W przypadku, gdy ocena wtórna ustalona w wyniku poprawy jest równa lub niższa od pierwotnie ustalonej, przyjmuje się zasadę nie wpisywania jej do dziennika lekcyjnego. Pozostałe wyższe oceny, uzyskane z poprawy, wpisywane są do dziennika lekcyjnego i obie oceny brane są pod uwagę przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej.

ZASADY ZGŁASZANIA PRZEZ UCZNIÓW NIEPRZYGOTOWANIA DO LEKCJI

§ 7

1. Za nieprzygotowanie do lekcji rozumie się brak:

- zadania domowego;
- wiadomości bądź umiejętności umożliwiających odpowiedź ustną;
- przyborów i pomocy naukowych, które umożliwiają aktywny udział ucznia w lekcji (atlas, przybory geometryczne, podręcznik i inne);
- stroju gimnastycznego umożliwiającego udział w lekcji wychowania fizycznego lub zajęć tanecznych.

2. Z przedmiotów realizowanych w wymiarze co najmniej 2 godzin tygodniowo uczniowi przysługuje prawo zgłoszenia nieusprawiedliwionego nieprzygotowania do lekcji (bez podania przyczyny) dwukrotnie w ciągu półrocza. Jeśli tygodniowy wymiar przedmiotu jest równy 1 godzinie to prawo zgłaszania nieprzygotowania do lekcji przysługuje tylko raz w ciągu półrocza.

3. Nieprzygotowanie ucznia musi być zgłoszone nauczycielowi na początku lekcji.

4. Brak wiadomości wynikający z nieprzygotowania (do danej lekcji) uczeń ma obowiązek uzupełnić na następne zajęcia (dotyczy to także zadania domowego). Zgłoszenie nieprzygotowania ucznia nie zwalnia go z pracy podczas lekcji.

5. Nieprzygotowanie do zajęć nie może być zgłaszane:

- na zapowiedzianej wcześniej lekcji powtórzeniowej lub pracy klasowej (sprawdzianie lub zapowiedzianej kartkówce);
- jeżeli uczeń zobowiązał się indywidualnie przygotować na daną lekcję pewną partię materiału.

6. Niezależnie od postanowień zawartych w ust. 2 uczeń ma prawo być nieprzygotowany na skutek ciągłej i usprawiedliwionej minimum tygodniowej nieobecności.

7. W przypadku długotrwałej usprawiedliwionej nieobecności (trwającej co najmniej dwa tygodnie) uczeń ma prawo wykorzystać pierwszy tydzień uczęszczania do szkoły na nadrobienie zaległości.

SYSTEM OCENIANIA BIEŻĄCEGO, KLASYFIKACJI ŚRÓDROCZNEJ I ROCZNEJ

§ 8

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja roczna, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja śródroczna obejmuje okres od dnia rozpoczęcia roku szkolnego do drugiego piątku stycznia.
4. Klasyfikacja roczna obejmuje okres całego roku szkolnego.
5. Wprowadza się następujące formy ocen:
 - ocenę bieżącą;
 - ocenę przewidywaną śródroczną (*wpisaną cyfrą kolorem zielonym*) i ocenę śródroczną;
 - ocenę przewidywaną roczną (*wpisaną cyfrą kolorem zielonym*) i ocenę roczną.
6. Ocenianie bieżące odbywa się w toku trwania każdego półrocza podczas wielokierunkowej działalności ucznia. Każda ocena powinna mieć przypisaną kategorię w dziennikiem lekcyjnym. Ujednoczeniu podlegają kolory wpisywanych ocen tj. dla sprawdzianów – kolor czerwony, dla kartkówek, odpowiedzi ustnych, aktywność – dowolny kolor .
7. Ocena śródroczna oraz roczna nie są średnimi arytmetycznymi ocen cząstkowych. Przy wystawianiu ocen końcowych obowiązuje następująca ważność ocen: sprawdziany, testy, odpowiedzi ustne, wypracowania, kartkówki, dyktanda i inne. W przypadku przedmiotów artystycznych ocenia się zaangażowanie ucznia.
8. Na miesiąc przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych wystawiają oceny przewidywane a wychowawcy klas oceny przewidywane zachowania i wpisują je do dziennika lekcyjnego kolorem zielonym.
9. Ustala się minimalną ilość ocen cząstkowych do klasyfikacji śródrocznej i rocznej na 6 ocen z języka polskiego i matematyki, a z pozostałych przedmiotów 3 oceny.
10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na oceny klasyfikacyjne zachowania.
11. W przypadku długotrwałej nieobecności nauczyciela prowadzącego poszczególne obowiązkowe lub dodatkowe zajęcia edukacyjne dyrektor szkoły wyznacza innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu, który w porozumieniu z wychowawcą ucznia ustala ocenę śródroczną lub roczną.
12. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
13. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
14. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
15. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej uzyskał ocenę niedostateczną, zobowiązany jest w terminie ustalonym z nauczycielem uzupełnić braki z I półrocza i zaliczyć w formie pisemnej lub innej wynikającej ze specyfiki przedmiotu (wychowanie fizyczne, zajęcia techniczne, zajęcia artystyczne, plastyka, muzyka,

informatyka) materiał programowy na poziomie podstawowym u nauczyciela uczącego danego przedmiotu.

16. Nauczyciel danego przedmiotu jest zobowiązany do poinformowania ucznia o ostatecznym terminie poprawy oceny śródrocznej.

17. Nie wywiązanie się ucznia z obowiązku wymienionego w ust. 15 może stanowić podstawę do ustalenia dla ucznia w klasyfikacji rocznej oceny niedostatecznej z danego przedmiotu lub przedmiotów.

18. Laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym celującą semestralną lub roczną ocenę klasyfikacyjną.

OCENIANIE UCZNIÓW W GIMNAZJUM

§ 9

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne począwszy od klasy I gimnazjum ustala się w stopniach według następującej skali:

- stopień celujący (6);
- stopień bardzo dobry (5);
- stopień dobry (4);
- stopień dostateczny (3);
- stopień dopuszczający (2);
- stopień niedostateczny (1).

Dopuszcza się stosowanie wpisów do dziennika w postaci plusów za wyjątkiem oceny śródrocznej i rocznej.

2. Ustalone przez nauczycieli oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.

3. Nauczyciele wychowania fizycznego, zajęć technicznych i zajęć artystycznych mogą prowadzić odrębną dokumentację zawierającą informacje o ocenach i obecnościach uczniów na zajęciach. Zobowiązani są do przenoszenia zapisów do dziennika lekcyjnego na bieżąco.

4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel podczas rozmowy uzasadnia ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

5. Dyrektor szkoły zobowiązany jest podać do publicznej wiadomości termin zebrania klasyfikacyjnego kl. I, II i III oraz zebrania w sprawie klasyfikacji.

6. O przewidywanej dla ucznia ocenie niedostatecznej nauczyciel zobowiązany jest poinformować rodziców (prawnych opiekunów) ucznia na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej. Formą przekazania informacji jest zapis oceny w dzienniku lekcyjnym i przekazanie informacji rodzicom (prawnym opiekunom) w formie pisemnej. Kopię pisma rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają podpisem.

7. Uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) informowani są o ocenach poprzez bieżące dokonywanie wpisów do dzienniczka ucznia lub zeszytu przedmiotowego. Informowanie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o jego ocenach odbywa się podczas zebrań z rodzicami oraz indywidualnych spotkań na życzenie rodziców, dyrektora, wychowawcy lub nauczycieli uczących.

TRYB UZYSKANIA OCENY WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 10

1. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie o jeden stopień przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wyższą od przewidywanej oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych uczeń może uzyskać po zaliczeniu wskazanych przez nauczyciela partii materiału w uzgodnionym z nauczycielem terminie.

ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO

§ 11

1. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich zajęć edukacyjnych z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeśli brak podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na zajęcia w szkolnym planie nauczania.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Uczeń, nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, lub jego rodzice (opiekunowie prawni), w terminie na 3 dni przed śródrocznym lub rocznym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej może złożyć wniosek o egzamin klasyfikacyjny. W przypadku ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej na jego wniosek i rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Śródroczny egzamin klasyfikacyjny obejmuje materiał programowo realizowany w pierwszym półroczu roku szkolnego, roczny egzamin obejmuje materiał programowo realizowany w całym roku szkolnym.
6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również:
 - uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok;
 - uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
 - uczeń ubiegający się o przyjęcie do klasy bezpośrednio wyższej niż wynika to z ostatniego świadectwa ucznia.
7. Na pisemny wniosek ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn usprawiedliwionych dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem (nauczycielami) przedmiotu (przedmiotów) wyznacza egzamin klasyfikacyjny z materiału programowego zrealizowanego w danym półroczu

lub danym roku szkolnym

8. Terminy egzaminów klasyfikacyjnych:

➤ termin śródrocznego egzaminu klasyfikacyjnego winien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), przy czym nie może być to termin późniejszy niż jeden miesiąc po feriach zimowych;

➤ termin rocznego egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi), przy czym nie może to być termin późniejszy niż dzień poprzedzający zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej i nieusprawiedliwionej obecności oraz realizującego na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wicedyrektora oraz wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych przedmiotów.

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą w składzie:

➤ dyrektor szkoły lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji;

➤ nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

11. W egzaminie klasyfikacyjnym mogą uczestniczyć – w charakterze obserwatorów – rodzice dziecka (prawni opiekunowie).

12. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, za wyjątkiem plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z których to egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

13. W przypadku ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn usprawiedliwionych bądź ucznia wymienionego w ust.4 stopień trudności zadań egzaminacyjnych powinien być tak dobrany, aby uczeń mógł uzyskać każdą z ocen wymienionych w § 9 ust.1.

14. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminator w porozumieniu z przewodniczącym komisji ustala stopień według skali ocen wymienionej w § 5 ust.13.

15. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności:

➤ imiona i nazwiska nauczycieli danych zajęć edukacyjnych lub pokrewnych, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą – skład komisji;

➤ termin egzaminu klasyfikacyjnego;

➤ zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;

➤ wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

17. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem przypadku stwierdzenia, że została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

18. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA EGZAMINU POPRAWKOWEGO

§ 12

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Egzamin poprawkowy zawiera treści programowe z danych zajęć edukacyjnych na ocenę dopuszczającą.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji;
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

6. Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- skład komisji;
- termin egzaminu poprawkowego;
- pytania egzaminacyjne;
- wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

9. Egzamin poprawkowy uważa się za zdany, jeżeli uczeń z części pisemnej oraz ustnej lub w przypadku egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, zajęć technicznych i artystycznych, wychowania fizycznego – z zadań praktycznych otrzyma co najmniej ocenę dopuszczającą.

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza

klasę, z zastrzeżeniem ust.11.

11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

12. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego przeprowadzonego niezgodnie z przepisami termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu.

13. W razie stwierdzenia nieprawidłowości dotyczących organizacji egzaminu poprawkowego dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie wymienionym w ust. 5, która przeprowadza ponownie egzamin.

14. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA SPRAWDZIANU WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI

§ 13

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji;
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć

edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- skład komisji;
- termin sprawdzianu;
- zadania (pytania) sprawdzające;
- wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

WARUNKI PROMOCJI I UKOŃCZENIA GIMNAZJUM

§ 14

1. Począwszy od klasy I gimnazjum uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Nie otrzymuje promocji uczeń, który:

- nie zdał egzaminu poprawkowego;
- nie spełnił warunków określonych w ust.1.

3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

4. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zakończonych w klasach programowo niższych wyższe od oceny niedostatecznej, a ponadto przystąpił do egzaminu, o którym mowa w ust.5 i 6 .

5. Okręgowa Komisja Egzaminacyjna przeprowadza w klasie III gimnazjum egzamin obejmujący

- część humanistyczną;
 - z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie (60 minut a dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi czas trwania egzaminu może zostać przedłużony nie więcej niż o 20 minut)
 - z zakresu języka polskiego (90 minut a dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi czas trwania egzaminu może zostać przedłużony nie więcej niż o 45 minut)
- Część matematyczno-przyrodnicza:

- z zakresu przedmiotów przyrodniczych - biologia, chemia, fizyka, geografia, (60 minut a dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi czas trwania egzaminu może zostać przedłużony nie więcej niż o 20 minut)
 - z zakresu matematyki (90 minut a dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi czas trwania egzaminu może zostać przedłużony nie więcej niż o 45 minut)
 - Część z języka obcego nowożytnego
 - na poziomie podstawowym (60 minut a dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi czas trwania egzaminu może zostać przedłużony nie więcej niż o 20 minut)
 - na poziomie rozszerzonym (60 minut a dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi czas trwania egzaminu może zostać przedłużony nie więcej niż o 30 minut)
6. Egzamin gimnazjalny ma charakter powszechny i jest dla uczniów obowiązkowy.
7. W szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w terminie określonym przez dyrektora OKE, dyrektor komisji okręgowej na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego.
8. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Nie jest on również odnotowany na świadectwie ukończenia szkoły.
9. W stosunku do uczniów otrzymujących promocję bądź kończących szkołę z bardzo dobrymi wynikami mogą być stosowane różne formy wyróżnień uzgodnionych z Radą Rodziców.
10. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę z wyróżnieniem.

WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI EDUKACYJNYMI

§ 15

1. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi to w szczególności uczniowie:

- niepełnosprawni;
- niedostosowani społecznie;
- zagrożeni niedostosowaniem społecznym;
- ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
- z zaburzeniami komunikacji językowej;
- z chorobami przewlekłymi;
- w sytuacji kryzysowej i traumatycznej;
- z niepowodzeniami edukacyjnymi;
- zaniedbani środowiskowo;
- z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub zmianą środowiska;
- ze szczególnymi uzdolnieniami.

2. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz zaleceń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym;
 - posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w Planie Działań Wspierających;
 - posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających;
 - bez orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie ustaleń zawartych w Planie Działań Wspierających.
4. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż po ukończeniu szkoły podstawowej. Opinia wydawana jest na wniosek:
 - nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniami w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia;
 - na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) albo pełnoletniego ucznia.
5. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły, który po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem i opinią Rady Pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej i informuje o tym rodziców, prawnych opiekunów lub pełnoletniego ucznia.
6. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym uwzględnia Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny opracowany dla ucznia.
7. Do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych może przystąpić:
 - uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu – na podstawie tej opinii. Opinię przedkłada się dyrektorowi szkoły w terminie do 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do sprawdzianu, egzaminu;
 - uczeń chory lub niesprawny czasowo, ze względu na stan zdrowia – na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza;
 - uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzeniami komunikacji językowej lub sytuacją kryzysową czy traumatyczną – na podstawie pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.
8. Opinia Rady Pedagogicznej jest wydawana na wniosek:

➤ nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzącego zajęcia z uczniami w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) pełnoletniego ucznia;

➤ rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia.

9. Sposoby dostosowania przeprowadzania sprawdzianu i egzaminu – Dyrektor CKE opracowuje szczegółową informację o sposobach dostosowania przeprowadzania sprawdzianu i egzaminu do potrzeb i możliwości słuchaczy i podaje je do publicznej wiadomości nie później niż do 1 września roku szkolnego, w którym przeprowadzany jest sprawdzian lub egzamin.

10. Rada Pedagogiczna wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu do potrzeb i możliwości uczniów określonych przez dyrektora CKE.

11. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zapewnia uczniom przystąpienie do sprawdzianu w warunkach dostosowanych do ich potrzeb i możliwości.

12. Czas trwania egzaminu może być przedłużony zgodnie z wytycznymi CKE

CZĘŚĆ II

ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Celem wewnątrzszkolnego oceniania zachowania ucznia jest:

- informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu;
- dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i problemach w zachowaniu.

2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- udział w realizacji projektów edukacyjnych – oceniane jest zaangażowanie w proces.
- postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- dbałość o honor i tradycje szkoły;
- dbałość o piękno mowy ojczystej;
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;

- okazywanie szacunku innym osobom.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o :
- warunkach i sposobie oraz kryteriach zachowania;
 - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - skutkach ustalenia nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania .
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
6. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę klasy jest ostateczna, jeżeli została ustalona zgodnie z trybem ustalania tej oceny.

TRYB USTALANIA OCENY ZACHOWANIA

§ 2

1. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii:
 - ocenianego ucznia, który składa informację o swoich osiągnięciach, dokonaniach i postawie społecznej;
 - uczniów danej klasy;
 - nauczycieli;
 - zespołu uczniów i nauczycieli koordynujących realizowany projekt edukacyjny.
2. Zachowanie poza szkołą wpływa na ocenę, o ile wychowawca został o nim poinformowany przez rodzica, organy porządkowe lub pedagoga szkolnego.
3. Wychowawca klasy jest zobowiązany do bieżącej obserwacji zachowania ucznia w szkole i przekazywania rodzicom (opiekunom) uwag i spostrzeżeń o uczniu w czasie organizowanych przez szkołę zebrań, rozmów indywidualnych z rodzicami, informacji przekazywanych telefonicznie.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
5. Wychowawca klasy i inni nauczyciele są również zobowiązani do odnotowywania negatywnych uwag o zachowaniu ucznia w szkole w klasowym dzienniku pochwał i uwag oraz informowania o ich treści rodziców (prawnych opiekunów).
6. Ocenę zachowania uczniów ustala się według następującej skali:
 - wzorowe;
 - bardzo dobre;
 - dobre;
 - poprawne;
 - nieodpowiednie ;

- naganne.

7. Jeśli uczeń chce uzyskać roczną ocenę zachowania wyższą niż przewidywana, uczeń lub jego rodzic składa pisemny wniosek do wychowawcy z uzasadnieniem, w ciągu dwóch dni od uzyskania informacji o przewidywanej ocenie.

TRYB UZYSKANIA OCENY WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ZACHOWANIA

§ 3

Wychowawca w formie pisemnego kontraktu określa warunki konieczne do spełnienia (np. praca z pedagogiem lub z psychologiem, w formie pozalekcyjnych spotkań, w celu poprawy zachowania ucznia, przygotowanie prezentacji dla określonej grupy promującej właściwe zachowanie oraz zasady współżycia społecznego, inne propozycje). Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana klasyfikacyjną roczną ocenę z zachowania, jeśli wypełni wszystkie postanowienia kontraktu a poprawa zachowania będzie wyraźna i niepodważalna oraz jeśli nauczyciele, a także uczniowie danej klasy nie wniosą umotywowanych zastrzeżeń co do wypełnienia kryteriów na daną ocenę w okresie objętym kontraktem.

OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIÓW

§ 4

1. **Ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który :

- na terenie szkoły posiada, rozprawdza środki ograniczające świadomość i używki;
- ulega nałogom;
- niszczy i dewastuje mienie szkoły;
- nie reaguje na rozmowy ostrzegawcze i mimo pomocy, działań wychowawczych nie zmienia swojego postępowania, zachowania;
- dokonuje aktów agresji słownej lub fizycznej, która może spowodować straty moralne i fizyczne u osób poszkodowanych;
- wchodzi w konflikt z prawem-dopuszcza się kradzieży, zastraszania, wyłudzenia pieniędzy;
- samowolnie opuszcza zajęcia lekcyjne w czasie ich trwania, przychodzi do szkoły na wybrane lekcje, wagaruje – nie realizuje obowiązku szkolnego pomimo podejmowanych wobec niego przez szkołę działań;
- na ogół jest nieprzygotowany do lekcji, notorycznie przeszkadza w ich prowadzeniu;
- na zajęciach lekcyjnych używa telefonu komórkowego (lub innych urządzeń elektronicznych), nie reaguje na upomnienia nauczyciela;
- świadomie uchyla się od prac na rzecz szkoły;
- znęca się psychicznie i fizycznie nad rówieśnikami, nauczycielami, pracownikami obsługi;
- w szkole i poza szkołą postępuje w sposób niegodny np. przeklina, lekceważy symbole narodowe, w sposób obraźliwy odnosi się do innych osób;

- rozpowszechnia wśród uczniów materiały przedstawiające zachowania agresywne, okrucieństwo, treści pornograficzne lub obrażające uczucia religijne;
- utrudnia zespołowi realizację projektu edukacyjnego, odmawia realizacji zadań;
- otrzymał naganę Dyrektora Szkoły.

2. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- z trudnościami realizuje obowiązek szkolny, ucieka z lekcji, wagaruje, pomimo podjętych działań opuszcza bez usprawiedliwienia kolejne godziny;
- stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu i narusza godność innych;
- stosuje przemoc, ulega nałogom;
- używa wulgarnych słów, kłamie;
- nie szanuje cudzej własności - niszczy gazetki, prace i przybory szkolne kolegów oraz sprzęt szkolny;
- często jest nieprzygotowany do lekcji, nie bierze w nich udziału, nie uzupełnia zaległości w nauce;
- utrudnia prowadzenie zajęć lekcyjnych;
- na zajęciach lekcyjnych zdarza mu się używać telefonu komórkowego (lub innych urządzeń elektronicznych), nie reaguje na upomnienia nauczyciela;
- celowo zakłóca uroczystości szkolne;
- podczas wyjść zbiorowych i wycieczek szkolnych samowolnie oddała się od grupy, nie stosuje się do poleceń nauczyciela;
- uchyla się od prac na rzecz szkoły;
- nie uczestniczy w realizacji projektu edukacyjnego, mimo złożenia deklaracji nie dotrzymuje terminów zobowiązań, czego konsekwencją są opóźnienia w realizacji lub konieczność zaangażowania innych członków zespołu;
- otrzymał upomnienie Dyrektora Szkoły.

3. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria:

- w szkole i poza szkołą zachowuje się na ogół poprawnie i właściwie, a upomniany przez nauczyciela wykazuje poprawę w swoim zachowaniu i postępowaniu;
- systematycznie uczestniczy w zajęciach (ma nie więcej niż 20 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych), jest przygotowany do lekcji, a ewentualne braki stara się uzupełnić podejmuje starania o poprawę swoich wyników w nauce, pracuje na miarę swoich możliwości, prowadzi zeszyty przedmiotowe;
- na zajęciach lekcyjnych nie używa telefonu komórkowego (ani innych urządzeń elektronicznych), uchybienia w tym zakresie zdarzają mu się rzadko, uczeń reaguje na upomnienia nauczyciela;
- na ogół dba o kulturę słowa;
- stara się okazywać szacunek wszystkim członkom społeczności szkolnej, szanować poglądy innych ludzi;
- szanuje cudzą własność;
- przestrzega zasad regulaminów wewnątrzszkolnych np.: bhp, regulamin wycieczek i wyjść szkolnych;
- przestrzega zasad higieny osobistej, higieny otoczenia, jego strój jest zgodny z zapisami Statutu Gimnazjum
- dba o estetyczny wygląd (m.in. pozbawiony makijażu, elementów metalowych, nieestetycznych w różnych częściach ciała i twarzy, pozbawiony długich, pomalowanych paznokci);
- nie wykazuje inicjatywy w zakresie prac społecznych w klasie i szkole;
- wykazuje bierną postawę w trakcie zespołowej realizacji projektu edukacyjnego, spełnia minimalne wymagania określone w procedurze.

4. **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia warunki na ocenę poprawną a ponad to:

- ma nie więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych
- troszczy się o mienie szkoły i otoczenia;
- pracuje nad swoimi wynikami w nauce, stale podnosi efekty swojej pracy;
- w pełni wywiązuje się z zadań i funkcji przydzielonych mu przez wychowawcę, samorząd klasowy, innych nauczycieli;
- bierze udział w organizowanych imprezach i uroczystościach szkolnych;
- wywiązuje się z zadań powierzonych mu w ramach projektu edukacyjnego, współpracuje z zespołem;
- uczeń punktualnie i systematycznie uczęszcza na zajęcia, uchybienia w tym zakresie należą do wyjątku;
- starannie i systematycznie przygotowuje się do zajęć;
- sumiennie wywiązuje się z przydzielonych mu zadań oraz rzetelnie wykonuje powierzone prace dla klasy, szkoły; środowiska; brak jednak własnej inicjatywy;
- kulturalnie zachowuje się wobec dorosłych, nie wchodzi w konflikty z kolegami;
- szanuje mienie społeczne i indywidualne;
- jest uczciwy, prawdomówny;
- jest uczniem zadbanym, dba o porządek wokół siebie, nie ulega nałogom, dba o kulturę słowa.

5. **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia warunki na ocenę dobrą a ponad to:

- inicjuje życie klasy i szkoły;
- czynnie uczestniczy w imprezach szkolnych;
- z własnej inicjatywy pomaga innym członkom zespołu klasowego;
- bierze udział w konkursach przedmiotowych, zawodach (lub reprezentuje klasę);
- uczestniczy w pracach organizacji działających na terenie szkoły
- rozwija własne zainteresowania, uczestniczy w zajęciach kół zainteresowań;
- bierze aktywny udział we wszystkich etapach projektu edukacyjnego, jest aktywnym uczestnikiem zespołu, a jego współpraca z pozostałymi członkami jest rzeczowa i nacechowana życzliwością;
- z własnej inicjatywy pomaga innym członkom zespołu klasowego;
- rozwija własne zainteresowania, uczestniczy w zajęciach kół zainteresowań;
- systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne i pozaszkolne;
- efektywnie wykorzystuje czas przeznaczony na naukę;
- solidnie i starannie przygotowuje się do zajęć szkolnych;
- aktywnie pracuje na rzecz klasy i szkoły;
- zawsze wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków;
- na zajęciach lekcyjnych nie używa telefonu komórkowego ani innych zabronionych urządzeń elektronicznych
- przestrzega zawsze wszystkich punktów regulaminu szkolnego i przepisów BHP.

6. **Ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia warunki na ocenę bardzo dobrą a ponad to:

- swoją postawą, zachowaniem, kulturą osobistą stanowi pozytywny przykład dla innych;
- bierze udział (lub jest finalistą, laureatem) w konkursach i zawodach międzyszkolnych, miejskich, ogólnopolskich;
- postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły;

- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne, zdrowie innych osób, przeciwstawia się aktom agresji werbalnej, fizycznej, przejawom wandalizmu;
- aktywnie i twórczo uczestniczy w realizacji projektu edukacyjnego na wszystkich jego etapach, wykazuje się dużą samodzielnością i innowacyjnością, wspomaga innych członków zespołu, ponadto wykazuje się umiejętnością samooceny i wyciągania wniosków;
- systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne i pozaszkolne;
- efektywnie wykorzystuje czas przeznaczony na naukę;
- solidnie i starannie przygotowany do zajęć szkolnych;
- inicjuje prace, planuje a następnie wykonuje je bez zarzutu oraz pobudza do aktywności innych;
- nie narusza godności własnej i innych w szkole i poza nią;
- okazuje szacunek pracownikom szkoły i kolegom;
- dba o kulturę słowa;
- dba o zdrowie i nie ulega nałogom, wykazuje troskę o higienę osobistą i otoczenia;
- szanuje mienie społeczne i osobiste;
- nie stosuje przemocy i przeciwstawia się jej;
- przestrzega zawsze wszystkich punktów regulaminu szkolnego i przepisów BHP.

ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW KORZYSTAJĄCYCH Z NAUCZANIA INDYWIDUALNEGO

§ 4

1. Zachowanie uczniów realizujących obowiązek szkolny poprzez nauczanie indywidualne jest oceniane przez wychowawcę klasy, do której uczeń jest zapisany według tej samej skali ocen jak zachowanie uczniów uczęszczających do szkoły.
2. Ze względu na ograniczoną uzasadnionymi przyczynami możliwość udziału tych uczniów w życiu klasy i szkoły ustanawia się dla nich odmienne kryteria ocen zachowania .
3. Wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować ucznia korzystającego z nauczania indywidualnego oraz jego rodziców o zasadach i kryteriach ustalania oceny zachowania, w terminie nie przekraczającym 2 tygodni od momentu rozpoczęcia z uczniem zajęć.
4. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z uczestnictwa w realizacji projektu edukacyjnego. Zwolnienie ucznia z realizacji projektu edukacyjnego nie wpływa na ocenę z zachowania. Jeśli uczeń uczestniczy w projekcie, oceniany jest zgodnie z zasadami określonymi w § 4
5. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie niżej wymienione kryteria:
 - sumiennie, na miarę swoich możliwości intelektualnych i zdrowotnych przygotowuje się do zajęć;
 - samodzielnie zgłasza nauczycielom chęć wykonania prac dodatkowych na rzecz klasy i szkoły
 - rzetelnie i z dużą starannością wykonuje wszystkie zlecone przez nauczyciela prace;
 - utrzymuje kontakty z klasowymi rówieśnikami przejawiając zainteresowanie życiem klasy i szkoły;
 - w kontaktach z nauczycielami przejawia wysoką kulturę osobistą.
6. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria:

- przygotowuje się do zajęć lekcyjnych na miarę swoich możliwości;
 - sumiennie wykonuje prace zlecone przez nauczycieli;
 - jest zainteresowany życiem klasy i szkoły;
 - w kontaktach z nauczycielami jest grzeczny i kulturalny;
 - bierze udział w konkursach przedmiotowych, zawodach, konkursach międzyszkolnych;
 - rozwija własne zainteresowania;
 - efektywnie wykorzystuje czas przeznaczony na naukę;
 - solidnie i starannie przygotowuje się do zajęć.
7. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria:
- przygotowuje się do zajęć lekcyjnych na miarę swoich możliwości a nieprzygotowania zdarzają mu się sporadycznie;
 - stara się sumiennie wykonywać prace zlecone przez nauczycieli, wykazując czasami inicjatywę własną;
 - interesuje się życiem klasy i szkoły w żaden sposób nie angażuje się w to życie;
 - jest uczniem zawsze przestrzegającym ogólnie przyjęte normy językowe;
 - jest kulturalny w kontaktach z nauczycielami.
8. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który spełnia niżej wymienione kryteria:
- na ogół przygotowuje się do zajęć lekcyjnych na miarę swoich możliwości, a zdarzające się mu nieprzygotowanie są wyrazem zaniedbywania i lekceważenia obowiązków szkolnych;
 - zasadniczo przestrzega przyjęte normy językowe, a zaniedbania w tym zakresie nie są wyrazem arogancji z jego strony;
 - wykonuje polecenia nauczycieli, lecz sam nie przejawia żadnej inicjatywy własnej;
 - nie wykazuje zainteresowania życiem klasy i szkoły pomimo posiadanych możliwości;
 - jego kultura osobista w kontaktach z nauczycielami nie budzi zastrzeżeń.
9. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- na ogół jest do zajęć nieprzygotowany, a jego postawa dowodzi wyraźnemu lekceważeniu obowiązków szkolnych;
 - nie wykonuje żadnych prac zleconych przez nauczyciela, w tym także tych na rzecz klasy i szkoły;
 - odmawia kontaktów z rówieśnikami klasowymi, stroniąc od spraw klasy i szkoły;
 - w kontaktach z nauczycielami przejawia brak elementarnych zasad kultury.
10. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- na terenie szkoły posiada, rozprowadza środki ograniczające świadomość i używki;
 - ulega nałogom;
 - niszczy i dewastuje mienie szkoły;
 - nie reaguje na rozmowy ostrzegawcze i mimo pomocy, działań wychowawczych nie zmienia swojego postępowania, zachowania;
 - dokonuje aktów agresji słownej lub fizycznej, która może spowodować straty moralne i fizyczne u osób poszkodowanych;
 - wchodzi w konflikt z prawem - dopuszcza się kradzieży, zastraszania, wyłudzenia pieniędzy;
 - samowolnie opuszcza zajęcia lekcyjne w czasie ich trwania, przychodzi do szkoły na wybrane lekcje, wagaruje - nie realizuje obowiązku szkolnego pomimo podejmowanych wobec niego przez szkołę działań;
 - na ogół jest nieprzygotowany do lekcji, notorycznie przeszkadza w ich prowadzeniu;
 - świadomie uchyla się od prac na rzecz szkoły;
 - znęca się psychicznie i fizycznie nad rówieśnikami, nauczycielami, pracownikami obsługi

- w szkole i poza szkołą postępuje w sposób niegodny np. przeklina, lekceważy symbole narodowe i w sposób obraźliwy odnosi się do innych osób;
- rozpowszechnia wśród uczniów materiały przedstawiające zachowania agresywne, okrucieństwo, treści pornograficzne lub obrażające uczucia religijne.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 5

1. Zasady Wewnętrznego Systemu Oceniania są integralną częścią Statutu Szkoły.
2. Zasady Wewnętrznego Systemu Oceniania zostały znowelizowane Uchwałą nr
Rady Pedagogicznej w dniu 01 września 2014r.
3. Niniejsza treść Zasad Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania wchodzi w życie z dniem uchwalenia.